



CROISSY-SUR-SEINE

## PROFIL DE POSTE

**Animateur du Conseil municipal des Jeunes**

**Et**

**Intervenant en soutien scolaire au « Club Coup d’Pouce »**

### RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l’autorité directe du coordinateur « Vie associative et Citoyenneté » et du Chef de Service Enfance/Jeunesse et Sports.
- Relation fonctionnelle avec l’ensemble des partenaires éducatifs de la ville et des services municipaux.

### MISSIONS

- Participation à la mise en œuvre de l’action municipale en matière d’animation des pratiques citoyennes à destination des primaires et des collégiens.

### ACTIVITES DU POSTE

CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES	CLUB COUP D’POUCE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Animer les réunions du CMJ,</li><li>- Préparer les séances plénières du conseil et en assurer l’animation technique,</li><li>- Assurer la mise en œuvre des élections des conseillers et l’élaboration des campagnes des candidats,</li><li>- Assurer l’organisation des formations des conseillers,</li><li>- Réaliser les projets validés en séance plénière,</li><li>- Assurer la communication en interne et en externe des activités des conseillers,</li><li>- Etre chargé du relais d’informations nécessaire auprès des élus adultes et référents,</li><li>- Rechercher les informations « Ressources » pour mener à bien son activité,</li><li>- Préparer le budget lié à son activité,</li><li>- Rédiger le rapport d’activité et élaborer le compte-rendu et tableau de bord permettant le suivi des projets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivre, encourager et accompagner la progression des jeunes.</li><li>- Apporter une aide méthodologique au travail scolaire : sur l’organisation du travail (leçons, devoirs...), sur la révisions pour les contrôles, sur la lecture des consignes et des énoncés, sur la recherche documentaire, la réalisation d’un exposé, d’un résumé...</li><li>- Concevoir et organiser en relation avec le coordinateur du projet les séances d’aide aux devoirs, ainsi que les fiches d’évaluations.</li><li>- Accueillir, informer et organiser l’inscription des jeunes en lien avec le coordinateur.</li><li>- Dialoguer avec les parents, les jeunes et les représentants du collège (CPE, principale, surveillants)</li></ul>

## **QUALITES REQUISES**

- Etre apte à conduire des projets
- Savoir rechercher des informations
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à s'organiser et prendre des initiatives
- Savoir animer une réunion
- Curiosité d'esprit
- Grande capacité d'écoute
- Réactivité
- Disponibilité
- Connaissance de la réglementation et de l'environnement de l'animation

## **MODALITES D'EXERCICE**

### **Conditions d'accès (diplôme, formation, compétences requises)**

- Bac + 2 en sciences humaines ou sciences de l'éducation ou
- Diplômé de l'animation (BEATEP, BPJEPS, BAFD)

## **MISSIONS PONCTUELLES ET SECONDAIRES**

**Dans le cadre des nécessités de service l'animateur sera amené à intervenir sur les accueils de loisirs sans hébergements de la commune et sur le temps d'animation de restauration scolaire.**

## **TEMPS DE TRAVAIL**

22H /semaine

Contrat de non titulaire vacataire

## **REMUNERATION**

9.81 € brut/horaire

**Candidature à adresser à  
Monsieur le Maire  
Mairie de Croissy S/Seine  
8, avenue de Verdun 78290 Croissy S/Seine**