

## **La mairie de Croissy-sur-Seine recrute !**

À 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Croissy-sur-Seine c'est aussi une ville dynamique (95 entreprises, 90 artisans et commerçants).

### **Offres d'emploi**

## **UN INSTRUCTEUR /CHARGÉ DE MISSION DÉVELOPPEMENT DURABLE H/F A TEMPS COMPLET**

En binôme avec un autre agent chargé de l'urbanisme, vous assurerez vos missions sous la responsabilité de la responsable du service urbanisme et développement durable.

#### **Vos missions :**

- Instruire l'ensemble des déclarations préalables et permis de construire
- Instruire les demandes d'enseignes et de publicité
- Instruire les demandes d'autorisation de travaux portant sur un ERP
- Assurer les visites de conformité
- Assurer les constats d'infraction au code de l'urbanisme
- Conduire les projets de développement durable en lien avec la responsable du service
- Accueillir le public physiquement ou par téléphone, répondre aux courriers et mails
- Étudier les avant-projets préalablement au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Gérer et instruire des Déclarations d'Intention d'Aliéner
- Gérer et instruire des Certificats d'Urbanisme d'Information

#### **Votre Profil :**

#### **Vos compétences :**

- Connaissance du Code de l'urbanisme et du droit des sols
- Pratique des outils bureautiques
- Connaissance du logiciel OXALIS appréciée
- Qualités rédactionnelles
- Lecture de plans appréciée

#### **Vos points forts :**

- Sens des relations humaines
- Capacités d'organisation et de gestion
- Rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation

#### **Particularités du poste :**

- Poste Permanent
- Poste sédentaire avec nécessité de déplacements sur sites
- Horaires de travail : 39h00 hebdomadaires : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (16h30 le vendredi)
- Des ajustements ponctuels peuvent être nécessaires en fonction des besoins du service.
- Possibilité d'une journée de télétravail par semaine
- Accès aux formations (CNFPT notamment)

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE À DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAÎT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir :** Début mai 2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()



## UN(E) CHARGÉ(E) DU DIGITAL H/F À TEMPS COMPLET

Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine, 10 000 habitants, bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.

Croissy est investi dans le sport de haut niveau :

- Accueil depuis 2016 d'équipes internationales de football

- Accueil de plusieurs équipes internationales lors de la prochaine coupe du monde de rugby

- CROISSY-SUR-SEINE, TERRE DE JEUX 2024

Vous intégrerez le service communication, culture et valorisation du territoire de la Ville de Croissy-sur-Seine sous la responsabilité de la responsable communication ainsi que la directrice du service

Vous conduirez et mettrez en œuvre la stratégie digitale de la Ville sur l'ensemble des médias numériques (internet, réseaux sociaux, applications dédiées, formation des contributeurs au site de la Ville).

Vous réaliserez les reportages photos et vidéos

### Vos missions :

- Animer les réseaux sociaux de la ville (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn), le site internet et le LUMIPLAN
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie digitale de communication de la collectivité
- Concevoir et/ou réaliser des produits numériques de communication
- Assurer la maintenance évolutive et corrective du site internet et gérer les prestataires
- Assister, en communication, les services de la mairie
- Préparer et organiser l'iconographie, image et audiovisuel
- Accompagner les appels d'offre lors de marchés publics (site internet...)
- Animer un réseau de correspondants internes
- Coordonner, piloter et évaluer les projets numériques
- Coordonner, animer et valider le travail du réseau des contributeurs du site internet
- Assurer l'interface avec la responsable communication pour la mise en place des projets
- Entretenir des liens étroits avec les services de la ville
- Développer et animer des applications dédiées aux tablettes et smartphones (iPhone et Android).
- Mettre en page et programmer l'envoi des deux newsletters (ville et Chanorier)
- Assurer une veille technologique et des médias numériques
- Assurer un live sur les réseaux sociaux par des photos et vidéos lors des manifestations de la ville
- Etre en charge de la photothèque en lien avec le service des archives

### Votre Profil :

#### • Compétences :

- Formation supérieure en communication,
- Expérience de la gestion des médias numériques : appétence particulière pour le community management
- Maîtrise des médias sociaux et de leurs fonctionnalités
- Connaissances techniques sur l'univers des nouvelles technologies
- Maîtrise de DRUPAL et WORDPRESS
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de la rédaction, sens politique
- Capacité de travail en transversalité, esprit d'équipe
- Orthographe parfaite, diplomatie, grande réactivité
- Grande autonomie, sens de l'organisation

#### • Qualités :

- Rigueur (planification, respect des délais)
- Esprit de synthèse
- Devoir de réserve
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Garant de l'image de la collectivité
- Force de proposition

### Particularités du poste :

- Poste Permanent Cadre d'emploi des rédacteurs, Cat B

- Temps complet : 39h par semaine avec RTT
- Besoins ponctuels le week-end ou en soirée lors de manifestations ou d'événements

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE À DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir** : 01/06/2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

Date limite des dépôts de candidatures : 01/06/2023

## UN(E) CHEF(FE) D'ÉQUIPE BATIMENTS H/F A TEMPS COMPLET

**A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 hab. bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine.**

**Croissy-sur-Seine, ville jeune (130 enfants accueillis en crèche, 1 000 enfants scolarisés et 500 collégiens) et dynamique (95 entreprises, 90 artisans et commerçants)**

### Vos missions :

Sous la responsabilité du responsable du centre technique municipal et du DST, le chef d'équipe est chargé d'encadrer les travaux d'entretien de niveau 2 dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment : maçonnerie, plâtrerie / peinture, électricité, plomberie, métallerie / serrurerie, menuiserie.

Il fait respecter les consignes d'hygiène et de sécurité dans un objectif de qualité des prestations.

Il peut également être amené à participer à des entretiens courants, tout corps d'état confondus, de manutentions et manifestations communales, des astreintes techniques, au salage des rues et au renforcement ponctuel des équipes d'aménagement extérieur

- Encadrement et suivi des agents d'entretien du bâtiment
- Diagnostic et contrôle des équipements
- Travaux d'entretien courant des équipements
- Relation avec les usagers et les utilisateurs
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits.

### Votre Profil :

- Vous avez des connaissances des normes de sécurité et savez les faire respecter
- Vous avez les connaissances en lien avec vos missions
- Vous avez une bonne condition physique
- Vous savez utiliser les outils bureautiques (Word - Excel et Outlook)
- Vous savez travailler en équipe
- Vous êtes rigoureux et organisé
- Vous êtes disponible et dynamique
- Vous êtes titulaire du permis B
- Des CACES seraient un plus
- Le permis EB et le SST seraient un plus

### Particularités du poste :

- Poste Permanent : CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAÎTRISE, CATEGORIE C, FILIERE TECHNIQUE
- Temps complet : 39h par semaine 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 (16h le vendredi)
  - Des ajustements ponctuels peuvent être nécessaires en fonction des besoins du service
  - Rythme de travail selon les conditions climatiques
  - Manipulation d'engins et d'outils dangereux avec travail en intérieur ou extérieur
  - Port de vêtements de sécurité obligatoire
  - Port de charges lourdes, travail courbé et agenouillé, connaître les techniques élémentaires de gestes et postures.
  - Disponibilité pour l'installation des fêtes et cérémonies ou travaux exceptionnels (le week-end) : heures supplémentaires

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir** : 01/06/2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

Date limite des dépôts de candidatures : 01/06/2023

## CHARGE DE MISSION COORDINATION ET FINANCEMENT DES PROJETS (H/F)

### **CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX, CATEGORIE A**

**En lien avec le maire, la direction générale, le comité de direction** , la/le chargé de mission coordonne les réunions de suivi, soutient les chefs de projet dans le développement de leurs actions, participe à la recherche de financements, suit les budgets de chaque projet du mandat.

• Vos missions :

• **Participer à la coordination des axes stratégiques du mandat :**

- Démocratie participative : comités de quartier, plateforme collaborative, groupes de travail, réunions publiques,
- Santé environnementale et transition écologique
- Sport de haut niveau : Ville labélisée Terre de jeux 2024, centre d'entraînement Rugby France 2023, centre de préparation JO 2024 (football et beach-volley).

• **Coordonner, avec les chefs de projet, les actions déclinées et programmées pour la durée du mandat en transversalité avec les services :**

- Mobilité, environnement, biodiversité, éducation, social, santé, qualité de vie, sports, finances, sécurité, culture, parentalité, valorisation du territoire ...

• **Rechercher les subventions pour les projets :**

- Mène une veille permanente pour connaître les possibilités d'aides financières en fonction des thématiques, soutient les services dans la constitution des dossiers

**Votre profil :**

- Formation bac + 4/5
- Vous saurez vous intégrer aux équipes et apporter vos compétences en terme de coordination de projet, de formalisation et valorisation des actions menées.
- Vous avez une connaissance des enjeux des politiques locales et de l'environnement d'une collectivité territoriale.
- Vous êtes enthousiaste et force de proposition,
- Vous vous impliquez dans les projets et savez vous positionner dans les différentes situations professionnelles, avec les élus, les agents et les partenaires extérieurs

**Horaires et temps de travail :**

- Poste permanent
- 39 heures hebdomadaires

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir** : Dès que possible

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville, 8 avenue de Verdun - CS 40021 78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## UN PSYCHOLOGUE (H/F) EN STRUCTURE PETITE ENFANCE A TEMPS NON COMPLET

***Vous travaillerez au sein d'une structure petite enfance multi accueil de 64 berceaux, répartie en 7 groupes avec une équipe dynamique d'une vingtaine de professionnels***

Rattaché(e) à l'équipe de direction de la structure, vous contribuerez au bien-être et à la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles. Après des enfants et des équipes, vous favoriserez le développement et la mise en œuvre d'attitudes et de pratiques professionnelles en cohérence avec les besoins des enfants accueillis et avec le projet éducatif de la structure.

### **Vos missions et activités :**

- Aider à la mise en place du projet éducatif au sein de la crèche au contact des professionnels et de la Direction de crèche.
- Assurer une veille préventive : apporter un regard d'expert sur certaines pratiques et difficultés, observer le ou les enfant(s) lorsqu'un questionnement émerge.
- Assurer l'accueil des familles : rencontrer les parents, orienter les familles sur leurs questionnements.
- Favoriser les échanges entre professionnels : participation aux réunions d'équipe, aux réunions avec l'équipe de direction (trimestrielles, annuelles).

### **Après de l'enfant :**

- Observer au sein de la section :
  - Les interactions avec les autres enfants et les adultes
  - En individuel
    - Pendant l'observation, mettre des mots sur ce que vit l'enfant et trouver les mots avec l'équipe.

### **Après de l'équipe :**

- Accompagner l'équipe dans ses difficultés rencontrées avec l'enfant, et avec la famille
- Réfléchir ensemble sur les difficultés et ne pas donner de « recettes » mais les aider à en trouver. Aider l'équipe à trouver des solutions en donnant des pistes d'explication.
- Faire réfléchir l'équipe sur ses pratiques,
- Donner un sens aux attitudes des enfants,
- Aider l'équipe dans la gestion des conflits entre adultes,
- Animer des réunions à thème.

### **Votre profil :**

- Titulaire du Diplôme d'Etat de Psychologue,
- Une première expérience dans les établissements d'accueil du jeune enfant serait un plus
- Avec des connaissances théoriques et pédagogiques liées au développement de l'enfant, votre sens de l'observation fait de vous un professionnel investi et rigoureux.
- Avec un vrai esprit d'analyse, vous savez être force de proposition dans des situations complexes.
- Votre implication, votre bienveillance et votre expertise métier seront vos principaux atouts pour le poste.
  
- Volonté de travailler en équipe.

### **Horaires et temps de travail :**

- Contrat annuel de 188h
- Jour de présence à définir en concertation avec la direction de la structure
- Réunions d'équipe certains soirs

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> juin 2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville, 8 avenue de Verdun - CS 40021 78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F A TEMPS COMPLET

**La crèche A PAS DE LOUP est un établissement multi-accueil de 64 berceaux, composé de plusieurs unités de 8 à 10 enfants. Vous serez intégré(e) au sein d'une équipe pluridisciplinaire et motivée. Le travail au quotidien s'appuie sur les valeurs du projet de la structure, en permanente évolution. L'équipe travaille en collaboration avec une psychologue et une pédiatre.**

Sous la responsabilité de la direction de la structure

### **Vos missions :**

- Participer à l'accueil des familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue.
- Accueillir, accompagner et prendre en charge l'enfant au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Répondre aux besoins quotidiens de l'enfant.
- Assurer les soins d'hygiène quotidiens de l'enfant en veillant à la sécurité et au bien être
- Proposer et participer aux activités d'éveil adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Respecter les orientations du projet d'établissement et défendre les valeurs du projet pédagogique, sous l'autorité hiérarchique de la direction de l'établissement et de l'autorité fonctionnelle de l'EJE
- Transmettre à la hiérarchie toutes les informations du quotidien
- Respecter le devoir de discrétion professionnelle

#### **Votre-Profil :**

Vous êtes :

- Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture

Vos qualités :

- Disponibilité
- Ecoute
- Dynamisme
- Patience et maîtrise de soi
- Respect et tolérance
- Empathie
- Réactivité

#### **Particularités du poste :**

- Poste Permanent
- Temps Complet : 39h hebdomadaire
- Horaires de travail variables selon planning entre 7h15 et 18h30
  - Du lundi au vendredi, ajustements ponctuels pouvant être nécessaires aux besoins du service
  - Réunions obligatoires le soir en dehors des temps de travail (heures à récupérer)
- Les congés sont imposés durant les périodes de fermeture du service, le solde restant à prendre en accord avec la Direction tout en respectant le bon fonctionnement du service.
- Aptitudes validées par la médecine du travail (port de charges, postures...)

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> septembre 2023

Adresser lettre et C.V. par courriel [recrutement@croissy \[dot\] com \(\)](mailto:recrutement@croissy.com) ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

Date limite des dépôts de candidatures : 1<sup>er</sup> juillet 2023

## **UN TECHNICIEN VOIRIE ET AMENAGEMENTS URBAINS H/F**

Vous travaillerez en collaboration avec les services municipaux sous la responsabilité du directeur des services techniques (DST) et du directeur général des services (DGS)

#### **Vos missions :**

Par votre présence sur le terrain vous aurez pour mission de représenter la Commune sur toutes les opérations de travaux d'aménagement des espaces publics afin de s'assurer du maintien en bon état du patrimoine communal, de la bonne réalisation des prestations confiées aux bailleurs et aux différentes entreprises intervenants sur le domaine communal.

L'agent représente la Commune auprès des différents maîtres d'œuvres des opérations et rédige des compte-rendu de ses différentes visites.

Il assure la mise en place d'un programme d'entretien, d'une planification pluriannuelle de travaux afin d'assurer la gestion du patrimoine routier, de l'éclairage ainsi que de l'assainissement. Il préconise les solutions techniques, participe activement au choix des entreprises.

#### **EN AUTONOMIE**

- **Gestion et suivi des interventions sur le patrimoine communal (voirie, éclairage public, assainissement, AEP, ...)**
  - organisation administrative, technique et financière des interventions
  - Planification et suivi des interventions et estimation financière
  - Estimation financière des interventions
  - Elaboration du programme d'entretien du patrimoine
  - Suivi terrain

- **Gérer et suivre les délégations de service public : assainissement, fourniture et distribution d'eau potable en lien avec la CASGBS**
  - Optimisation de l'organisation administrative, technique et financière des contrats
  - Planification et suivi des interventions
- **Superviser le déroulement des projets dans le respect des cahiers des charges, de la réglementation et des délais et organiser le contrôle de la qualité des chantiers**
  - Optimisation de l'organisation administrative, technique et financière des chantiers ;
  - Mise en place d'une planification des investissements ;
  - Estimation financière des projets
  - Organisation et planification des interventions des entreprises pour en améliorer les délais et l'efficacité (en créant les procédures adaptées) ;
  - Optimisation de la gestion budgétaire des travaux ;
  - Rédaction et suivi (passation, financier, administratif) des marchés publics
- **Participer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi**
  - Elaboration des engagements
  - Suivi financier des engagements
  - Force de proposition lors de l'élaboration budgétaire
  - Mise en place des tableaux de bords de suivi.

**Votre Profil** :

- BAC +2 travaux publics,
- Expérience similaire en voirie souhaitée
- Connaissance du code des marchés publics
- Capacités d'analyse et d'organisation
- Autonomie
- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Utilisation des logiciels bureautiques et applicatifs professionnels
- Des connaissances AUTOCAD, SIG sont appréciées
- Des formations habilitations et AIPR sont un plus
- Titulaire du permis B

**Particularités du poste** :

- Poste Permanent
- Temps complet : 39h par semaine avec RTT
- Déplacements sur différents sites
- Astreintes techniques possibles sous conditions

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir** : 01/09/2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

Date limite des dépôts de candidatures : 01/09/2023

## **AGENT D'ACCUEIL ET BILLETTERIE, H/F A TEMPS COMPLET setembre et octobre**

***A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 hab. bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine.***

***Au sein de l'Espace Chanorier, dans un cadre verdoyant et calme, par votre action quotidienne, vous participez au bon fonctionnement de l'ensemble du service et veillez à la qualité de l'image de la Municipalité.***

Vous assurerez vos missions sous la responsabilité du directeur de la Communication, de la Culture et de la Valorisation du Territoire :

- L'accueil et le conseil auprès du public
- Les encaissements et régie

## **Vos missions :**

- **Accueil-billetterie**
  - Accueillir et conseiller les publics sur l'ensemble des activités du Château Chanorier,
  - Assurer la vente des billets,
  - Editer les états de fréquentation/recettes et les tableaux statistiques nécessaires à l'étude et à l'évolution des publics en lien avec le chargé d'accueil des publics
  - Participe à des campagnes de relance ou de promotion
  - Propose les offres de fidélisation aux publics individuels et les tarifs préférentiels aux groupes
  - Participer à la gestion des stocks des catalogues d'expositions et produits des points de vente
  - Participer aux diverses missions liées au fonctionnement du service (courrier, archivages, classements, réassorts de documents, affichage )
- **Relations avec les publics en lien avec le chargé des publics**
  - Participer à la réflexion conduisant à la fidélisation des publics ponctuels ainsi qu'à la conquête de nouveaux publics
  - Participer à la promotion du Château Chanorier
  - Remplir et actualiser le tableau quotidien de fréquentation
- **Animation d'activités culturelles et pédagogiques**
  - Assurer la surveillance de l'exposition Rugby au Château
  - Accueillir les groupes et animer ponctuellement des actions de médiation (ateliers, visites...)

## **Votre Profil :**

- **Vos compétences et connaissances :**
  - Techniques d'accueil du public et capacité d'écoute
  - Règles et techniques de communication
  - Gestion des appels téléphoniques
  - Caractéristiques des publics
  - techniques et outils de communication
  - Connaissance du fonctionnement d'une billetterie en tant qu'agent de guichet
  - Gestion administrative
  - Aisance avec les outils bureautiques et logiciels
- **Vous faites preuve de :**
  - Capacité de réactivité
  - Ponctualité
  - Rigueur
  - Calme et pondération
  - Initiative et autonomie
  - Sens du service public
  - Esprit d'équipe
  - Capacité d'adaptation

## **Particularités du poste :**

**Contrat de 2 mois** (septembre et octobre 2023)

Temps complet : 37h30 par semaine **du mardi au samedi** (9h45-12h30 et 13h30-18h15)

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir** : 01/09/2023

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

**Date limite des dépôts de candidatures** : 15/07/2023



# AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Sous la responsabilité de la Responsable des Affaires Générales, l'agent d'accueil polyvalent(e) administration et logistique assure l'accueil de l'hôtel de ville, l'orientation du public, la gestion du guichet unique et l'administratif lié aux missions de l'accueil. Il est chargé des fonctions d'appariteur et du suivi de la logistique liée à l'Hôtel de ville. En lien avec tous les services municipaux, il a un rôle *d'ambassadeur Mairie* auprès des administrés, des écoles, des commerçants, des entreprises et travaille en binôme pour une continuité des missions de l'année.

## Vos missions :

### MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Accueillir le public (accueil physique et standard téléphonique)
- Transmettre les formulaires des démarches liées aux services état civil, élections, social, scolaire, jeunesse
- Réceptionner les dossiers et transmission aux services concernés
- Prendre les rendez-vous pour les inscriptions en crèche
- Assurer la légalisation de signature, copie conforme, recensement citoyen, attestation d'accueil, certificats divers.
- Gérer les demandes d'acte d'état civil (comedec), pacs, avis de naissance, livret de famille, transcription de décès, reconnaissance.
- Participer au recensement de la population
- Assurer le suivi des demandes de parutions des naissances, mariages et décès dans le magazine de la ville
- Gérer l'arrivée du courrier et sa transmission
- Gérer les demandes d'arrêtés de déménagement
- Contrôler l'occupation du domaine public (redevances pour véhicules de déménagements) sur la commune

### MISSIONS LOGISTIQUES

- Effectuer les navettes vers les administrations, vers les services municipaux extérieurs ou pour remettre des courriers en main propre aux administrés. Aller apporter ou retirer des marchandises.
- Aménager la salle du Conseil municipal pour la tenue des conseils municipaux, sonorisation, projection. Accompagner le déroulement du conseil municipal pour la signature des parapheurs et l'enregistrement audio
- Intervenir sur l'organisation des cérémonies, des fêtes et des commémorations : logistique, buffets
- Participer à la logistique liée à l'organisation des élections
- Afficher les supports de communication sur les panneaux de la ville et/ou chez les commerçants
- Assurer le transport des livres entre la bibliothèque de Croissy et du Vésinet
- Véhiculer les séniors (courses et animation)

### MISSIONS COMPLEMENTAIRES, en remplacement durant les congés du service état civil

- Déclaration de décès, inhumations et achats de concession.
- Procéder à l'enregistrement, la gestion des demandes et la transmission des actes d'état civil ainsi qu'aux démarches liées au suivi du cimetière

## Votre Profil :

### Vous avez

- Une Connaissance de l'environnement territorial et sens du service public
- Une très bonne aptitude aux relations humaines, à la prise en compte des publics (anglais apprécié)
- Une appétence à la polyvalence, au travail en équipe et au travail transversal avec plusieurs interlocuteurs
- Une capacité d'apprentissage des tâches administrative et des procédures Etat civil.
- Une capacité à prendre en charge des missions logistique
- Le sens des responsabilités
- Une bonne condition physique

### Vous êtes

- Dynamique
- Autonome et organisé
- Rigoureux et sens des responsabilités
- Titulaire du permis B

### Particularités du poste :

- Temps complet : 39h par semaine
- Poste polyvalent entre administratif et logistique
- Disponibilité pour manifestations sur soirées ou certains week-end.
- Déplacements réguliers dans la ville et à l'extérieur avec véhicule mairie.
- Port de charges avec outils (charriots...)

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + Collectivité adhérente au CNAS**

**LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?**

**Poste à pourvoir : 4 septembre 2023**

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ( )

## UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE TITULAIRE H/F A TEMPS COMPLET

A 10 minutes de La Défense, notre ville de 10 000 habitants, bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur du pays des Impressionnistes et de la vallée de la Seine.

Dans le cadre d'une politique dynamique en matière de sécurité et tranquillité publique, la ville de Croissy-sur-Seine souhaite renforcer les effectifs de la Police municipale en recrutant un responsable de brigade et un agent de Police municipale.

Au sein d'un poste de police récent et fonctionnel, composé de 11 agents, sous l'autorité du Chef de service de police municipale et de son adjoint, vous exercez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité, de la tranquillité et salubrité publiques.

La commune est aussi dotée d'un centre de supervision urbaine avec la présence d'un opérateur vidéo qui centralise les appels et sécurise les interventions des agents.

### **Grade (s) recherché (s) :**

Gardien-Brigadier

### **VOS MISSIONS :**

- Participer activement au maintien de la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques, au respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population
- Application de l'ensemble des prérogatives des agents de police municipale
- Surveillance du domaine public
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies
- Assurer la protection des personnes et la surveillance des biens
- Porter assistance aux usagers en difficultés (assistance et secours à victime)
- Rédaction des écrits professionnels

### **VOTRE PROFIL :**

- Très bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire et de la réglementation
- Aptitude à la gestion des conflits, au dialogue et à l'écoute, sens des relations humaines
- Sens du service public et du travail en équipe,
- Rigueur, discrétion, disponibilité
- Bonne condition physique,
- Titulaire du permis B.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Armement : Catégorie B : Pistolet semi-automatique 9mm (Beretta APX), générateurs d'aérosols lacrymogènes (300ml). Catégorie D : Tonfa, (acquisition bâton télescopique en cours)
- 2 véhicules d'intervention (Peugeot 3008, Skoda Fabia Combi), VTT
- Gilet pare-balles et gilet tactique individuels,
- Radios individuelles, téléphone portable, caméras piétons,
- Cinémomètre laser TruSpeed, GVE, 2 éthylotests électroniques et tests de dépistage salivaire
- Centre de supervision urbaine : 39 caméras. (En cours de mutualisation et de développement)
- Entraînement GTPI et bâtons de défense régulier.
- Rémunération statutaire + ISF (20%) + 13<sup>ème</sup> mois + IAT + heures supplémentaires payées + autres avantages en nature.
- Parking souterrain sécurisé
- Collectivité adhérente au CNAS.

### **POSTE A POURVOIR** : 1<sup>er</sup> Aout 2023

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Monsieur Christophe Perrot, Responsable Service Sécurité publique et risques majeurs au 01-39-76-66-75.

### **Adresser lettre et C.V. à :**

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

Ou par courriel : [recrutement@croissy \[dot\] com](mailto:recrutement@croissy.com) ( ) style="color:blue; text-decoration:underline"

**Date limite de dépôt des candidatures** : 31 juillet 2023

## Offres de stage

## UN STAGIAIRE H/F EVENEMENTIEL SPORTIF septembre et octobre 2023

Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.

Dans le cadre de la Coupe du Monde de rugby 2023 qui se déroulera en France à l'automne 2023, la ville de Croissy-sur-Seine sera camp de base entraînement.

Avec une expérience de diverses compétitions accueillies et d'équipes en entraînement, toute la ville vivra au rythme du rugby durant cette période.

Pour permettre le bon déroulement de cette manifestation, en poursuivant ses activités permanentes qui ponctuent la vie des habitants de la ville, la mairie cherche à renforcer ses effectifs. Si ce challenge vous tente et que votre profil correspond, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature.

### Description de la mission

Rattaché à la chargée d'événementiel ville et sport de haut niveau, le/la stagiaire est en appui sur les différentes missions en lien direct avec l'accueil de la compétition.

Il met en œuvre les événements en lien avec les autres services municipaux.

Par son action quotidienne, il participe au bon déroulement des missions, en faisant preuve de discrétion, d'anticipation et de bonne capacité d'organisation. Il est garant de l'image de ses responsables hiérarchiques et met en place une relation de confiance avec eux.

### Missions quotidiennes

- Participer à la coordination du personnel œuvrant sur le complexe sportif (personnel de ménage, d'entretien du terrain, sécurité,...)
- Etre en relation permanente en tant qu'interlocuteur entre les équipes sportives et les services municipaux (gardiens, services techniques)
- Participer au bon accueil des équipes
- Suivre et appuyer les projets culturels, scolaires et périscolaires lors de la participation des équipes hôtes

### Profil recherché

- Compétences requises :
  - Connaissance ou expérience en management du sport
  - Esprit d'initiatives
  - Rigueur et organisation
  - Bonnes capacités rédactionnelles
  - Respect des délais et anticipation des demandes
  - Créativité
  - Maîtrise de l'anglais
  - Connaissance du milieu événementiel et du sport de haut niveau
- Savoir-faire comportementaux :
  - Esprit d'équipe
  - Flexibilité, capacité d'adaptation
  - Réactivité
  - Discrétion
  - Bon relationnel
  - Polyvalence
  - Intérêt pour le sport et/ou les grands événements sportifs sera fortement apprécié
- Niveau de qualification requis : Bac + 2

- Particularités du stage :
  - Durée : Durée 2 mois (44 jours) septembre et octobre 2023
- Du lundi au vendredi (exceptionnellement certains jours en week-end pourront être travaillés, et donneront lieu à un jour de repos)
- De 9h30 à 17h30 (7 heures par jour) possibilité horaires décalés, en fonction des horaires de présence de l'équipe au complexe
- Convention obligatoire

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com

## **UN STAGIAIRE H/F EVENEMENTIEL SPORTIF septembre et octobre**

Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.

Dans le cadre de la Coupe du Monde de rugby 2023 qui se déroulera en France à l'automne 2023, la ville de Croissy-sur-Seine sera camp de base entraînement.

Avec une expérience de diverses compétitions accueillies et d'équipes en entraînement, toute la ville vivra au rythme du rugby durant cette période.

Pour permettre le bon déroulement de cette manifestation, en poursuivant ses activités permanentes qui ponctuent la vie des habitants de la ville, la mairie cherche à renforcer ses effectifs. Si ce challenge vous tente et que votre profil correspond, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature.

### Description de la mission

Rattaché à la chargée d'événementiel ville et sport de haut niveau, le/la stagiaire est en appui sur les différentes missions en lien direct avec l'accueil de la compétition.

Il met en œuvre les événements en lien avec les autres services municipaux.

Par son action quotidienne, il participe au bon déroulement des missions, en faisant preuve de discrétion, d'anticipation et de bonne capacité d'organisation. Il est garant de l'image de ses responsables hiérarchiques et met en place une relation de confiance avec eux.

### Missions quotidiennes

- Participer à la coordination du personnel œuvrant sur le complexe sportif (personnel de ménage, d'entretien du terrain, sécurité,...)
- Etre en relation permanente en tant qu'interlocuteur entre les équipes sportives et les services municipaux (gardiens, services techniques)
- Participer au bon accueil des équipes
- Suivre et appuyer les projets culturels, scolaires et périscolaires lors de la participation des équipes hôtes

### Profil recherché

- Compétences requises :
  - Connaissance ou expérience en management du sport
  - Esprit d'initiatives
  - Rigueur et organisation
  - Bonnes capacités rédactionnelles
  - Respect des délais et anticipation des demandes

- Créativité
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du milieu événementiel et du sport de haut niveau

- **Savoir-faire comportementaux :**

- Esprit d'équipe
- Flexibilité, capacité d'adaptation
- Réactivité
- Discrétion
- Bon relationnel
- Polyvalence
- Intérêt pour le sport et/ou les grands événements sportifs sera fortement apprécié

- **Niveau de qualification requis : Bac + 2**

- **Particularités du stage :**

- Durée : Durée 2 mois (44 jours) septembre et octobre 2023

- Du lundi au vendredi (exceptionnellement certains jours en week-end pourront être travaillés, et donneront lieu à un jour de repos)
- De 9h30 à 17h30 (7 heures par jour) possibilité horaires décalés, en fonction des horaires de présence de l'équipe au complexe
- Convention obligatoire

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com

## UN STAGIAIRE EN ESPACES VERTS avril et mai

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Rattaché au responsable des espaces verts, vous participerez à l'entretien général des espaces verts.**

**Vous mettrez en œuvre vos connaissances en lien avec les différents services, élus locaux et administrés.**

**Par votre action quotidienne, vous participerez au bon déroulement des missions, en faisant preuve d'anticipation et de bonne capacité d'organisation. Vous êtes garant de l'image de la collectivité et vous vous appliquerez à mettre en place une relation de confiance avec vos responsables hiérarchiques**

### **Description de la mission**

Au sein de la direction des services techniques, le/la stagiaire, sous le tutorat du responsable des Espaces Verts, est chargé.e de l'entretien courant des espaces verts, de la mise en valeur des espaces publics mais aussi de projets structurants en lien avec les différents acteurs locaux.

### **Missions :**

- Entretien courant des espaces verts
- Travaux de réparations / Maintenances des espaces publics
- Missions de « patrouille », diagnostic des principales dégradations et des interventions d'urgence
- Relation avec les usagers et les utilisateurs
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits

### **Particularités du stage :**

- Stage gratifié d'une durée de **2 mois en avril et mai 2023**
- Du lundi au vendredi sur horaires de bureau

- Convention obligatoire

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## UN STAGIAIRE EN ENTRETIEN TERRAINS SPORTIFS juillet Aout

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**LA VILLE DE CROISSY SUR SEINE ACCUEILLE UNE EQUIPE INTERNATIONALE DE RUGBY DANS LE CADRE DE LA COUPE DU MONDE 2023**

**Rattaché au responsable des agents de sécurité et d'entretien, vous participerez à l'entretien général du parc omnisports.**

**Vous mettrez en œuvre vos connaissances en lien avec les différents services, élus locaux et administrés.**

**Par votre action quotidienne, vous participerez au bon déroulement des missions, en faisant preuve d'anticipation et de bonne capacité d'organisation. Vous êtes garant de l'image de la collectivité et vous vous appliquerez à mettre en place une relation de confiance avec vos responsables hiérarchiques**

### Description de la mission

Au sein de la direction des services techniques, le/la stagiaire, sous le tutorat du responsable ASE (Agent de sécurité et d'entretien), vous serez chargé de la mise en valeur du parc omnisports mais aussi de l'entretien courant des espaces verts.

### Missions :

- Entretien terrains de sport en herbe
- Entretien terrain de sport synthétique
- Entretien courant des espaces verts
- Travaux de réparations / Maintenances du parc omnisports
- Relation avec les usagers et les utilisateurs
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits

### Particularités du stage :

- Stage gratifié d'une durée de **2 mois en juillet et aout 2023**
- Jours travaillés et planning selon la programmation du site
- Convention obligatoire

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## UN STAGIAIRE EN ENTRETIEN TERRAINS SPORTIFS septembre et octobre

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**LA VILLE DE CROISSY SUR SEINE ACCUEILLE UNE EQUIPE INTERNATIONALE DE RUGBY DANS LE CADRE DE LA COUPE DU MONDE 2023**

**Rattaché au responsable des agents de sécurité et d'entretien, vous participerez à l'entretien général du parc omnisports.**

**Vous mettrez en œuvre vos connaissances en lien avec les différents services, élus locaux et administrés.**

**Par votre action quotidienne, vous participerez au bon déroulement des missions, en faisant preuve d'anticipation et de bonne capacité d'organisation. Vous êtes garant de l'image de la collectivité et vous vous appliquerez à mettre en place une relation de confiance avec vos responsables hiérarchiques**

#### **Description de la mission**

Au sein de la direction des services techniques, le/la stagiaire, sous le tutorat du responsable ASE (Agent de sécurité et d'entretien), vous serez chargé de la mise en valeur du parc omnisports mais aussi de l'entretien courant des espaces verts.

#### **Missions :**

- Entretien terrains de sport en herbe
- Entretien terrain de sport synthétique
- Entretien courant des espaces verts
- Travaux de réparations / Maintenances du parc omnisports
- Relation avec les usagers et les utilisateurs
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits

#### **Particularités du stage :**

- Stage gratifié d'une durée de **2 mois en septembre et octobre 2023**
- Jours travaillés et planning selon la programmation du site
- Convention obligatoire

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## **UN STAGIAIRE H/F PHOTO / VIDEO septembre - octobre**

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Croissy accueillera l'équipe nationale du Tonga ainsi que les équipes qualifiées pour les phases finales de la Coupe du monde de rugby en septembre et octobre prochain. Le stade omnisports sera leur camp de base le temps de la compétition mais aussi avant, lors d'entraînements. Nous recherchons donc un stagiaire afin de nous épauler dans le développement de la communication locale voire nationale de cet événement majeur. Croissy va vire au rythme du rugby pendant deux mois, une belle opportunité à ne pas manquer !**

#### **Description de la mission**

Le/la stagiaire, sous le tutorat du responsable communication web et images, est chargé de produire des photos et des prises de vue puis d'en faire le montage pour les moyens de communication de la ville dans le contexte particulier de la coupe du monde de rugby 2023 pour laquelle Croissy accueillera l'équipe nationale du Tonga ainsi que les équipes qualifiées pour les phases finales.

#### **Missions :**

- Réaliser des prises de vues photo ou vidéo en format court dans différents contextes (portraits, assemblées, équipements, événements, etc.).
- Présélectionner les images et traiter les clichés photographiques (retouche photo) pour le journal, les réseaux sociaux, le site et le magazine de la ville
- Faire le montage nécessaire à la mise en forme des prises de vue préalablement réalisées
- Être en capacité de faire le mixage « son » des productions vidéos
- La maîtrise des outils de motion design serait un plus (After Effects ou équivalent)

#### **Profil :**

- Formation supérieure (Bac+2 minimum) acquise dans une école d'arts appliqués, d'audiovisuel ou de photographie
- Intérêt significatif pour les médias – presse écrite, web, réseaux sociaux...
- Bonne culture générale
- Réactivité et adaptation

**Poste à pourvoir** : septembre et octobre 2023

**Durée du stage** : 2 mois (soit 44 jours à 7h par jour soit 308h)

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,  
Hôtel de Ville,  
8 avenue de Verdun  
CS 40021  
78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX  
recrutement@croissy [dot] com ()

## UN STAGIAIRE H/F RELATION PRESSE septembre et octobre

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Croissy accueillera l'équipe nationale du Tonga ainsi que les équipes qualifiées pour les phases finales de la Coupe du monde de rugby en septembre et octobre prochain. Le stade omnisports sera leur camp de base le temps de la compétition mais aussi avant, lors d'entraînements. Nous recherchons donc un stagiaire afin de nous épauler dans le développement de la communication locale voire nationale de cet événement majeur. Croissy va vire au rythme du rugby pendant deux mois, une belle opportunité à ne pas manquer !**

### Description de la mission

Au sein de la direction de la communication, le/la stagiaire, sous le tutorat de la responsable communication, est chargé.e d'accompagner la création, la diffusion des informations et les relations établies avec la presse locale ou nationale.

### Missions :

- Participer à l'élaboration des communiqués de presse
- Réaliser la mise à jour de nos outils de diffusion presse (via le logiciel CISION) avec la création de nouvelles catégories d'envoi
- Cibler les bons médias en fonction du sujet
- Être force de proposition sur les sujets à développer
- Entretenir un bon relationnel avec le journaliste à distance ou sur place
- Relancer les journalistes dès que nécessaire
- Assurer une veille média

### Profil :

- Niveau bac +3/4 spécialisé en communication, journalisme
- Intérêt significatif pour les médias - presse écrite, web, réseaux sociaux... - et à l'actualité des collectivités
- Bonne culture générale
- Réactivité et adaptation

**Poste à pourvoir :** septembre et octobre 2023

**Durée du stage :** 2 mois (soit 44 jours à 7h par jour soit 308h)

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,  
Hôtel de Ville,  
8 avenue de Verdun  
CS 40021  
78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX  
recrutement@croissy [dot] com ()

## UN STAGIAIRE H/F MEDIATEUR CULTUREL mai et juin

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Le stagiaire médiateur, sous le tutorat de la chargée de l'action culturelle et de la médiation, est chargé d'accompagner la conception et l'animation des actions de médiation auprès des différents publics.**

### Missions quotidiennes :

- Participer à la construction des parcours de visite et des ateliers pédagogiques proposés en lien avec les expositions du Château (partenariat avec Cité des Sciences et de l'Industrie)



- Participer à la conception de la programmation culturelle autour du sport dans le cadre du partenariat entre la ville et la Coupe du Monde de Rugby 2023
- Participer à la construction de la programmation Micro-Folie (scolaire et périscolaire) avec les médiateur
- Accompagner l'animation des actions de médiation (ateliers, visites guidées...)
- Soutien à l'accueil du public (planification, mise en place des espaces pédagogiques...)
  - Contribuer à la conception et à la fabrication des outils pédagogiques (livret-jeu, mallette, fiche-enseignants...)
  - Aider à la préparation et à la gestion logistique des événements culturels sur le site

### **Profil recherché**

#### **Compétences requises :**

- Typologie des publics
- Connaissance des enjeux en matière d'éducation artistique et culturelle
- Connaissance du secteur culturel
- Méthodes pédagogiques et techniques d'animation
- Outils d'information et de communication

#### **Savoir-faire comportementaux :**

- Esprit d'équipe
- Capacité de réactivité et d'adaptation
- Bonne présentation
- Grande disponibilité
- Fort intérêt pour la culture
- Intérêt pour les sciences de la nature

**Niveau de qualification requis :** Bac + 2

#### **Particularités du stage :**

- Durée : 2 mois / 308 heures (échelonnables en temps partiel en fonction des disponibilités du stagiaire)
- De 9h à 17h
- Convention obligatoire
- Stage soumis à gratification

**Poste à pourvoir** : entre mai et juin

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

recrutement@croissy [dot] com ()

## **UN STAGIAIRE H/F MEDIATEUR CULTUREL septembre et octobre**

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Le stagiaire médiateur, sous le tutorat de la chargée de l'action culturelle et de la médiation, est chargé d'accompagner la conception et l'animation des actions de médiation auprès des différents publics.**

#### **Missions quotidiennes :**

- Participer à la construction des parcours de visite et des ateliers pédagogiques proposés en lien avec les expositions du Château (partenariat avec Cité des Sciences et de l'Industrie)
- Participer à la conception de la programmation culturelle autour du sport dans le cadre du partenariat entre la ville et la Coupe du Monde de Rugby 2023
- Participer à la construction de la programmation Micro-Folie (scolaire et périscolaire) avec les médiateur
- Accompagner l'animation des actions de médiation (ateliers, visites guidées...)
- Soutien à l'accueil du public (planification, mise en place des espaces pédagogiques...)
  - Contribuer à la conception et à la fabrication des outils pédagogiques (livret-jeu, mallette, fiche-enseignants...)
  - Aider à la préparation et à la gestion logistique des événements culturels sur le site

### **Profil recherché**

#### **Compétences requises :**

- Typologie des publics
- Connaissance des enjeux en matière d'éducation artistique et culturelle
- Connaissance du secteur culturel

- Méthodes pédagogiques et techniques d'animation
- Outils d'information et de communication

**Savoir-faire comportementaux :**

- Esprit d'équipe
- Capacité de réactivité et d'adaptation
- Bonne présentation
- Grande disponibilité
- Fort intérêt pour la culture
- Intérêt pour les sciences de la nature

**Niveau de qualification requis :** Bac + 2

**Particularités du stage :**

- Durée : 2 mois / 308 heures (échelonnables en temps partiel en fonction des disponibilités du stagiaire)
- De 9h à 17h
- Convention obligatoire
- Stage soumis à gratification

**Poste à pourvoir :** entre mai et juin

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## UN STAGIAIRE H/F RELATION PRESSE

**Située à 10 minutes de la Défense (RER A), la ville de Croissy-sur-Seine de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous y disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au contact des usagers.**

**Description de la mission**

Au sein de la direction de la communication, le/la stagiaire, sous le tutorat de la responsable communication, est chargé.e d'accompagner la création et la diffusion des informations sur les supports print et web de la Ville : magazine municipal, newsletter, site internet, presse et réseaux sociaux

**Missions :**

- Participer à l'élaboration des communiqués de presse, à la diffusion aux fichiers presse et à la veille presse
- Assister sur la rédaction des articles pour le magazine *Côté Croissy* (5 numéros par an)
- Assister ou réaliser les posts pour les différents réseaux sociaux de la Ville en fonction de la ligne éditoriale de chaque média : Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram
- Mettre à jour les sites internet de la ville (croissy.com et chanorier.com) sur les pages déjà créées et participer à la mise en page de certains sujets
- Assister sur la mise en page des deux newsletter (Ville et culturelle)
- 

**Profil :**

- Niveau bac +3/4 spécialisé en communication, journalisme
- Intérêt significatif pour les médias - presse écrite, web, réseaux sociaux... - et à l'actualité des collectivités
- Bonne culture générale
- Réactivité et adaptation
- 

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Durée du stage :** 2 mois (soit 44 jours à 7h par jour soit 308h)

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com ()

## **La Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine recrute**

Retrouvez les annonces de la CASGBS sur leur site : <http://ow.ly/JX0O50ueDCD>

rgba(255,255,255,1)

### **Voir aussi**

[Offres d'emploi du département des Yvelines](#)