

## Offres d'emploi

### **La mairie de Croissy-sur-Seine recrute !**

A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 habitants bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Croissy-sur-Seine c'est aussi une ville dynamique (95 entreprises, 90 artisans et commerçants).

#### **UN(E) CHARGE(E) DE MISSION ÉVÉNEMENTIEL**

##### **(H/F) - Temps complet - catégorie B**

A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 hab. bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine.

CROISSY-SUR-SEINE, TERRE DE JEUX 2024, VOUS OFFRIRA DES OPPORTUNITÉS D'ACCUEILLIR ET DE RENCONTRER DES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU

Vous disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au sein du château CHANORIER qui se situe dans un parc en bord de Seine.

Vous travaillerez avec l'équipe chargée de l'événementiel de la ville ainsi que l'équipe communication et serez en contact régulier avec l'ensemble des services de la ville, les associations, encore les administrés.

Sous la responsabilité de la coordinatrice des événements de ville et de l'animation Chanorier et la directrice de la communication et de la valorisation du territoire :

Vos missions :

- Proposer des prestataires et des animations en lien avec le thème retenu pour chaque festivité.
- Organiser les interventions (prêt de matériels, livraisons, ...) avec le service opérationnel et les prestataires
- Coordonner les actions sur le terrain avec le régisseur sur certains événements
- Gérer les prestations de services (devis, bons de commande, facture...)
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget
- Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires et apprécier la validité des pièces justificatives
- Rédiger les actes administratifs relatifs à la manifestation (arrêtés, signalétiques, convention, décision municipale)

Votre Profil :

- Vous avez déjà une connaissance et une expérience du milieu événementiel
- Vous êtes à l'aise avec l'anglais lu, écrit et parlé
- Vous maîtrisez les outils bureautiques, vous avez l'esprit d'initiatives et de la créativité
- Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se)
- Vous disposez d'une bonne capacité rédactionnelle et d'un esprit de synthèse
- Vous respectez les délais et anticipez les demandes
- Vous avez une appétence pour la culture et le sport de haut niveau

Particularités du poste :

- Poste Permanent
- Temps complet
- Du lundi au vendredi
- Présence en week-end pour l'ensemble des événements de Ville

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Collectivité adhérente au CNAS

LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE À DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAÎT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?

##### **Poste à pourvoir : Au 21 septembre 2020**

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville, 8 avenue de Verdun - CS 40021 78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

ou recrutement@croissy [dot] com

#### **UN(E) RESPONSABLE DU SECTEUR ADULTES DE LA BIBLIOTHÈQUE**

##### **(H/F) - Cadre d'emploi des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques - Temps complet - catégorie B**

A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 hab. bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine. Vous disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant, au sein du château CHANORIER qui se situe dans un parc en bord de Seine. La bibliothèque municipale de Croissy-sur-Seine fait

partie d'un réseau constitué de 7 bibliothèques municipales (réseau « Boucle des Médiathèques »). Sous la responsabilité directe de la directrice de la bibliothèque de Croissy-sur-Seine, vous aurez en charge le secteur adulte de la bibliothèque.

**Vos Missions :**

- Promouvoir la lecture publique
- Maintenir Gérer, actualiser et valoriser le fonds adultes (acquisitions, désherbage, suivi budgétaire...)
- Assurer la médiation entre les ressources documentaires et les usagers et valoriser les supports
- Répondre aux besoins des publics et maintenir une offre de qualité
- Participer aux projets de l'établissement et aux projets municipaux
- Participer à l'ensemble des missions du service public (accueil, prêts, inscriptions) Participer à l'accueil du public et procéder aux inscriptions

**Votre Profil:**

- Bonne culture générale et de solides connaissances bibliothéconomiques et de la production éditoriale pour les adultes. vous intéressez à l'ensemble des supports de lecture adultes : romans, policiers, littérature, bandes dessinées, mangas, comics, magazines...
- Un sens avéré de l'accueil, de la médiation et du service public. Vous savez évaluer les besoins et les envies des usagers. Vous avez plaisir à conseiller les usagers.
- Une bonne connaissance des nouveaux services et ressources numériques proposés par les bibliothèques
- Vous assurez une veille sur l'évolution des lectures et des moyens d'information
- Vous maîtrisez les méthodes de gestion d'un fonds documentaire
- Vous êtes polyvalent, curieux, créatif et avez une aptitude à travailler à la fois en autonomie et en équipe
- Une expérience dans un réseau de médiathèques sera un plus

**Particularités du poste :**

Emploi : permanent

Temps de travail : temps complet. Semaine de 39h avec RTT, du mardi au samedi

Poste sans encadrement d'agent.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Collectivité adhérente au CNAS

*LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTE LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?*

**Poste à pourvoir : au 1<sup>er</sup> septembre 2020**

Adresser lettre et C.V. à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville, 8 avenue de Verdun

CS 40021 78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

Ou par courriel : recrutement@croissy [dot] com ()

## **UN(E) RESPONSABLE DE BRIGADE**

### **Cadre d'emplois des Agents de Police municipale)**

#### **à temps complet**

Dans le cadre d'une politique dynamique en matière de sécurité et tranquillité publique, la ville de Croissy-sur-Seine souhaite renforcer les effectifs de la Police municipale en recrutant un chef de brigade.

Au sein d'un poste de police récent et fonctionnel, composé de 11 agents, sous l'autorité du Chef de service de police municipale et de son adjoint, vous gérez et coordonnez une équipe jeune, motivée et dynamique composée de 5 agents de police municipale. Vous encadrez également la brigade du stationnement (2 ASVP). La commune est aussi dotée d'un centre de supervision urbaine avec la présence d'un opérateur vidéo qui centralise les appels et sécurise les interventions des agents.

Vous exercez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité, de la tranquillité et salubrité publiques.

A 10 minutes de La Défense, notre ville de 10 000 habitants, bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur du pays des Impressionnistes et de la vallée de la Seine.

Grade (s) recherché (s) :

Brigadier-Chef Principal ou Brigadier

## VOS MISSIONS :

- Participer activement au maintien de la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques, au respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population
- Encadrer et animer l'équipe placée sous votre responsabilité
- Planifier, organiser et mettre en œuvre les missions opérationnelles de la brigade et veiller à leur bonne exécution.
- Coordonner et contrôler l'activité de la brigade
- Elaborer des outils de suivi de l'activité (comptes rendus, tableaux de bord, statistiques...) et rendre compte régulièrement au chef de service ou à son adjoint.
- Contrôler et suivre le traitement des écrits professionnels de la brigade
- Veiller au respect du code de déontologie, du règlement intérieur et des notes de service
- Superviser la mise en œuvre des activités spécifiques (fourrière, objets trouvés, etc...)
- Assurer les entretiens professionnels, le suivi des heures supplémentaires et le suivi des congés des agents de la brigade
- Organiser, planifier et animer les briefings, débriefings et réunions de la brigade.
- S'assurer du bon fonctionnement des différents équipements et moyens de déplacement mis à la disposition des agents
- Former les agents sous sa responsabilité

## VOTRE PROFIL :

- Très bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire et de la réglementation
- Expérience similaire souhaitable
- Aptitude au management, sens des responsabilités, esprit d'initiative
- Très bonnes qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Aptitude à la gestion des conflits, au dialogue et à l'écoute, sens des relations humaines
- Sens du service public et du travail en équipe,
- Rigueur, discrétion, disponibilité
- Bonne condition physique,
- Titulaire du permis B.

## Informations supplémentaires :

- Armement : Catégorie B : Pistolet semi-automatique 9mm (Beretta APX), générateurs d'aérosols lacrymogènes (300ml).  
Catégorie D : Tonfa, (acquisition bâton télescopique en cours)
- 2 véhicules d'intervention (Peugeot 3008, Skoda Fabia Combi), VTT
- Gilet pare-balles et gilet tactique individuels,
- Radios individuelles, téléphone portable,
- Cinémomètre laser TruSpeed, GVE, 2 éthylotests électroniques et tests de dépistage salivaire
- Centre de supervision urbaine : 39 caméras. (En cours de mutualisation et de développement)
- Entraînement GTPI et bâtons de défense régulier.
- Rémunération statutaire + ISF (20%) + 13ème mois + IAT + heures supplémentaires payées + autres avantages en nature.
- Collectivité adhérente au CNAS.

Poste à pourvoir : 01 octobre 2020

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Christophe Perrot Responsable Service Sécurité publique et risques majeurs au 01-39-76-66-75.

Adresser lettre et C.V. à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville,

8 avenue de Verdun

CS 40021

78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

Ou par courriel :

pm@croissy [dot] com et recrutement@croissy [dot] com

## **UN(E) AGENT SOCIAL CAP PETITE ENFANCE (H/F)**

### **A TEMPS COMPLET**

### **CADRE D'EMPLOI DES AGENTS SOCIAL (Catégorie C)**

A 10 mn de la Défense (RER A), notre ville de 10 000 hab. bénéficie d'une situation remarquable et d'un cadre de vie préservé dans l'ouest parisien au cœur de la vallée de la Seine.

Vous disposerez d'un environnement de travail calme et verdoyant.

Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique d'une vingtaine de professionnels

Sous la Responsabilité directe des Directrices de la crèche A Pas de Loup

### **Vos missions :**

- Participer à l'accueil des familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue.
- Accueillir, accompagner et prendre en charge l'enfant au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Participer aux soins d'hygiène quotidiens de l'enfant en veillant à la sécurité et au bien être
- Proposer des activités d'éveil adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Respecter les orientations du projet éducatif sous l'autorité hiérarchique de la direction et de l'EJE
- Transmettre à la hiérarchie toutes les informations du quotidien
- Veiller à la sécurité physique et affective des enfants
- Respecter les différentes réglementations et protocoles de la structure.
- Participer avec l'équipe à la réflexion et l'élaboration du projet social éducatif pédagogique
- Participer aux projets d'équipe en lien avec le projet éducatif
- Participer aux réunions d'échanges et d'informations

Votre profil :

- Qualités relationnelles certaines : communication, dialogue, transmission
- Discrétion, autonomie, anticipation, dynamisme
- Connaissances du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant
- Respect des consignes et application des protocoles
- Volonté de travailler en équipe
- Sens de l'organisation et du travail en équipe

Horaires et temps de travail :

- Temps de travail 39h hebdo du lundi au vendredi
- CDD du 1er septembre 2020 au 31 Aout 2021
- Horaires variables entre 7h15 et 18h30
- Réunions d'équipe certains soirs (récupération)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + Collectivité adhérente au CNAS

LA COMMUNE LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE DISCRIMINATION, VISE A DIVERSIFIER SES CANDIDATURES ET RECONNAIT TOUS LES TALENTS, ALORS POURQUOI PAS VOUS ?

Poste à pourvoir : Au 1er septembre 2020

Adresser lettre et C.V. par courriel ou courrier à :

Monsieur le Maire,

Hôtel de Ville, 8 avenue de Verdun - CS 40021 78293 CROISSY-SUR-SEINE CEDEX

recrutement@croissy [dot] com

Date limite des dépôts de candidatures : 1er septembre 2020

## **La Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine recrute**

Retrouvez les annonces de la CASGBS sur leur site : <http://ow.ly/JX0O50ueDCD>

Le Syndicat Intercommunal pour le Maintien À Domicile (SIMAD) recrute un/e aide-soignant/e

Fichier

[aide\\_soignant\\_2020.doc \(.doc - 30.5 Ko\)](#)

## **Offres d'emploi locales - Boucle Accueil Emploi**



**BOUCLE  
ACCUEIL  
EMPLOI**



Association au service de votre recherche d'emploi

Les offres d'emploi locales collectées ces 2 derniers mois (ou 6 derniers mois pour les offres "permanentes") par les Antennes Emploi des communes de :  
Carrières-sur-Seine, Chatou, Croissy-sur-Seine, Le Pecq, Le Vésinet, Louveciennes, Montesson, Marly-le-Roi, Saint-Germain-en-Laye, et par leur partenaire l'Association Boucle Accueil Emploi (BAE).

[Retour ->](#)

Offre saisie le 02/08/2020	<a href="#">GESTIONNAIRE IMMOBILIER LOCATIF (Offre permanente)</a>
Offre saisie le 29/07/2020	<a href="#">APPRENTI(E) EN ALTERNANCE étudiant(e) en master</a>
Offre saisie le 28/07/2020	<a href="#">Un Directeur Adjoint de crèche (H/F) - CDD</a>
Offre saisie le 28/07/2020	<a href="#">Un(e) aide-soignant(e) à domicile à temps complet</a>
Offre saisie le 27/07/2020	<a href="#">STANDARDISTE</a>

## Voir aussi

[Offres d'emploi du département des Yvelines](#)