



CHANORIER – RESERVATION D’ESPACES

COORDONNÉES

Entité :

Contact :

Téléphone :

Mail :

Adresse :

NATURE ET DESCRIPTION DE LA DEMANDE (concert, réunion, théâtre, conférence...)

JOURS ET HORAIRES

Les lieux doivent être libérés les mardis et mercredis à 22h30, les jeudis, vendredis et samedis à 23h30. Pas de location le lundi (site fermé).

A votre arrivée, merci de contacter impérativement le gardien au 06.83.23.24.77 pour l’ouverture de la salle et faire l’état des lieux.

	JOUR	heure d’arrivée	heure départ
Début d’installation par les organisateurs
Ouverture des portes au public
Fin de la manifestation
Fin du rangement

Nombre de personnes attendues :.....

Toute représentation ouverte au public sur réservation ou non, accueillant plus de 100 personnes, fera l’objet d’une mise à disposition d’un personnel de la mairie habilité aux évacuations en cas d’incendie.

LOCAUX DEMANDÉS

-  Salle Micro-Folie
-  Hall de l'Auditorium
-  Auditorium (209 places assises ou 376 places debout)
-  Chapelle Saint-Léonard
-  Le Théâtre de Verdure
-  Le parc du Prieuré
-  Le parc du Château
-  L'escale Fluviale

CONTACTS ET INFORMATION

Sophie Theret, accueil-billetterie-gestion administrative
chanorier@croissy.com

L'ensemble du dossier administratif est à envoyer par courrier – Château Chanorier, 12 Grande Rue à 78290 Croissy-sur-Seine.

Toute demande est à nous faire parvenir par mail. Après étude de la faisabilité, une réponse vous sera adressée par mail. Après validation de la demande, si vous souhaitez communiquer sur votre évènement, voici les éléments et informations nécessaires :

Supports de communications – à télécharger : croissy.com / associations

Contacts :

Julie Bonnefoi , Responsable print et relations avec la presse

Julie.bonnefoi@croissy.com / 01.30.09.31.93

Nils Delcambre, Responsable digital et image

nils.delcambre@croissy.com / 01.30.09.31.92

Pensez à renseigner votre évènement sur agenda du site : croissy.com / signaler un évènement

DEMANDE DE MATÉRIEL

Salle de réunion –Micro-Folie

	Quantité	Quantité demandée
Places assises max (en U)	20	.....
Places assises max (en Assemblée)	30	.....
Paperboard	1	.....
Rétroprojecteur	1	.....

Observations :

Chapelle Saint-Léonard

	Quantité	Quantité demandée
Places debout max (salle vide)	120	.....
Places assises max (en Assemblée)	70	.....
Cimaises (30 mètres de rail)	50	.....
Grilles	15	.....
Socles bas	4	.....
Socles haut	7	.....
Chaises :		
Tables :		

Observations :

Auditorium

	Quantité	Quantité demandée
Debout sans gradins et fauteuils	376	.....
Places assises avec fauteuils et gradins	209	.....

Places assises sans les rangs à plat	136	.....
Grilles	50	.....
Scène (nombre de modules : 1*2m = 56m ²)	28	.....
Tables	60	.....
Chaises	280	.....

Observations :

Hall de l'Auditorium

La capacité maximum d'occupation du hall est à déterminer en fonction des activités qui se déroulent dans l'ensemble du bâtiment.
Chaque demande fait l'objet d'une étude de faisabilité.

Observations :
.....

Un état des lieux sortant est fait à l'issue de toute manifestation, le gardien se réserve le droit de demander la remise en état des locaux tels qu'ils ont été octroyés.

Le :

NOM et Signature