

## **DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE**

Article 625 à 631 de « l'Instruction Générale relative à l'État Civil » du 15 Janvier 1975.  
(Décret du 15 Mai 1974, arrêté du 16 Mai 1974).

**Attention** : la demande ne peut être faite que par un des deux titulaires du livret

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Domicilié(e) à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Mail : \_\_\_\_\_

Sollicite,

**L'établissement d'un livret de famille pour le motif suivant :**

- Perte, Vol
- Epoux ou parents dépourvus de livret suite à divorce, séparation...
- Naissance d'un premier enfant
- Changement d'état civil (restitution du précédent livret)

**La mise à jour de mon livret afin d'y faire inscrire :**

- Mon ou mes enfants
- Un divorce
- Un décès
- Autre mention : \_\_\_\_\_

**MARIAGE** contracté à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Date du divorce** \_\_\_\_\_

<b>PÈRE ou ÉPOUX</b>	<b>MÈRE ou ÉPOUSE</b>
Nom _____	Nom _____
Prénoms _____	Prénoms _____
Né le _____	Né(e) le _____
A _____	A _____
Département _____	Département _____
Pays _____	Pays _____
Nationalité _____	Nationalité _____
<u>Le cas échéant</u> Date et lieu de décès _____	<u>Le cas échéant</u> Date et lieu de décès _____

## ENFANTS

**1**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**2**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**3**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**4**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**5**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**6**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**7**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

**8**  
Nom \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_  
ville/département/pays  
Date et lieu de décès \_\_\_\_\_  
le cas échéant

Je certifie que les renseignements indiqués ci-dessus et dans la notice au verso, sont exacts et complets.

Fait le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

### Pièces à joindre à votre demande :

- Copie de votre pièce d'identité
- Justificatif de domicile récent

NOTA : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la mairie de Croissy-sur-Seine afin d'enregistrer les demandes de livret de famille. Elles sont collectées par le service population, sont destinées à ce service, et aux communes concernées. Elles sont conservées pendant un an. La base juridique du traitement est une obligation légale. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez retirer votre consentement à tout moment au traitement de vos données ; vous pouvez également exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement ou de portabilité en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à [dgd@ci-versailles.fr](mailto:dgd@ci-versailles.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.