



# DOSSIER DE MARIAGE CIVIL

---

CROISSY-SUR-SEINE



CROISSY  
SUR  
SEINE



## ■ CONDITIONS DE DÉPÔT DU DOSSIER

Le mariage nécessite :

- Le consentement valable des futurs époux(es),
- Le respect des conditions d'âge (18 ans révolus),
- Des délais de publicité,
- Des liens de parentés prohibés,
- D'absence de mariage antérieur non dissous.

Le mariage est célébré à la mairie de Croissy-sur-Seine si l'un(e) des époux(se), ou l'un de ses parents, a son domicile ou sa résidence établie par au moins un mois d'habitation continue à la date du dépôt du dossier.

### **Délais :**

- Au minimum un mois et au maximum 1 an avant la date du mariage.
- Pour les ressortissants étrangers prévoir un délai minimum de 3 mois.

### **Lieu :**

Hôtel de Ville - Service Etat Civil

Les après-midi uniquement sur rendez-vous

Tél : 01.30.09.31.320

Courriel : etatcivil@croissy.com

### **A noter :**

- La présence des deux futurs(e)s est obligatoire au dépôt du dossier ;
- Aucune date ne pourra être retenue si le dossier est incomplet ;
- L'officier de l'état civil se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires au vu du dossier ;
- L'audition des futur(e)s époux(es) peut être demandée par l'officier de l'état civil sauf s'il apparaît, au vu des pièces du dossier, que cette audition n'est pas nécessaire (article 63 du code civil) ;
- Si votre état civil est modifié entre la date de dépôt du dossier et le jour de la célébration du mariage, vous êtes tenus d'en informer le service état civil en produisant un extrait de naissance avec filiation mis à jour ;
- En cas de double nationalité vous devez fournir les justificatifs correspondants à chacun des pays dont vous êtes ressortissant ;
- Si l'un(e) des futur(e)s époux(es) ne maîtrise pas la langue française, il faut prévoir pour la cérémonie un traducteur agréé ;

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

### PIÈCES D'IDENTITÉS – ORIGINALES ET PHOTOCOPIES

---

- Carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour accompagné du passeport

### COPIE INTÉGRALE OU EXTRAIT AVEC FILIATION D'ACTE DE NAISSANCE - ORIGINAUX

---

- De nationalité française ou étrangère nés en France, s'adresser à la commune du lieu de naissance, il doit être daté de moins de 3 mois à la date du dépôt du dossier.
- De nationalité française nés à l'étranger ou naturalisés : s'adresser au Ministère des affaires étrangères, service central de l'état civil, 44941 Nantes cedex 9, [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr). il doit être daté de moins de 3 mois à la date du dépôt du dossier.
- De nationalité étrangère : s'adresser au consulat ou à l'ambassade, fournir un acte de naissance en langue étrangère accompagné de sa traduction par un traducteur expert ou un extrait plurilingue daté de moins de 6 mois à la date du dépôt du dossier.
- Vous bénéficiez du statut de réfugié : s'adresser à l'OFPPA (Office français de protection des réfugiés et apatrides) – 201 rue Carnot 94136 Fontenay-sous-Bois cedex.

### DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES ORIGINAUX À FOURNIR SI VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

---

- Un certificat de coutume délivré par l'ambassade ou le consulat, daté de moins de 6 mois à la date du dépôt du dossier. S'il ne fait pas mention de la publication des bans demander une attestation de « non-publication de bans »
- Un certificat de célibat ou certificat de capacité à mariage délivré par l'ambassade ou le consulat, daté de moins de 6 mois à la date du dépôt du dossier.

### ATTACHE SUR LA COMMUNE – DOCUMENTS ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES

---

- Un justificatif de domicile ou de résidence récent sur lesquels figurent les noms et prénom de chaque futur époux, original et photocopies : quittance de loyer émanant d'une société immobilière, factures électricité ou gaz, facture de téléphone fixe ou d'abonnement à internet, avis d'imposition, bulletin de salaire, relevé d'opération bancaire.
- Vous souhaitez vous marier dans la ville de domicile ou de résidence de l'un de vos parents :  
En plus de vos propres justificatifs de domicile en fournir un au nom des parents (cf. liste ci-dessus)
- Vous êtes hébergé(e) :  
Attestation d'hébergeant datée et signée + copie de la pièce d'identité + justificatif de domicile de l'hébergeant (cf. liste ci-dessus).  
Justificatifs personnels de l'hébergé(e) : bulletin de salaire, relevé d'opérations bancaires, feuille de remboursement de soins etc....

### **SITUATION MATRIMONIALE – DOCUMENTS ORIGINAUX**

---

- Veuf – veuve : fournir un acte de décès ou un acte de naissance portant la mention du décès du conjoint défunt.
- Divorcé : la mention de divorce doit être apportée sur votre acte de naissance.

### **ENFANTS EN COMMUN – DOCUMENTS ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES**

---

- Livret de famille
- Acte de naissance

### **TEMOINS MAJEURS**

---

- Liste des témoins (cf. formulaire ci-joint à compléter) : 2 témoins majeurs pour la cérémonie (4 au maximum) maîtrisant la langue française. Fournir pour chacun la copie d'une pièce d'identité recto/verso.

### **RENSEIGNEMENTS SUR LES FUTURS ÉPOUX**

---

- Formulaire de renseignements ci-joint à compléter, dater et signer.

### **CONTRAT DE MARIAGE**

---

- Certificat du notaire à remettre impérativement au plus tard 3 semaines avant la célébration.

Fiche de renseignements à compléter par les futur (e)s époux (ses)  
**EN LETTRES CAPITALES.**

■ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU (À LA) FUTUR(E) CONJOINT(E)**

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom(s) \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Département \_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_  
Situation matrimoniale : célibataire – divorcé(e) – veuf(ve) – pacsé(e) (rayer les mentions inutiles)  
N° de téléphone \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_  
Enfant de \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_  
Et de \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_

■ **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU (À LA) FUTUR(E) CONJOINT(E)**

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom(s) \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Département \_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_  
Situation matrimoniale : célibataire – divorcé(e) – veuf(ve) – pacsé(e) (rayer les mentions inutiles)  
N° de téléphone \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_  
Enfant de \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_  
Et de \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse complète \_\_\_\_\_

**■ RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CONTRAT DE MARIAGE**

Avez-vous prévu un contrat de mariage ?  oui  non

Si oui, ce contrat a été reçu le \_\_\_\_\_ par Maître \_\_\_\_\_

Notaire à (ville, département) \_\_\_\_\_

**■ ENFANT DU COUPLE**

Nombre d'enfants concernés \_\_\_\_\_

**■ REMISE DES ALLIANCES – MARIAGE RELIGIEUX**

Votre mariage civil sera-t-il suivi d'une célébration religieuse ?  oui  non

Souhaitez-vous que les alliances soient remises à l'occasion du mariage civil ?  oui  non

**■ AUTORISATION DE PUBLICATION DANS LA PRESSE**

Nous soussigné (e)s \_\_\_\_\_

Autorisons  N'autorisons pas

La ville de Croissy-sur-Seine à publier cet évènement, comportant nos noms et prénoms, dans le magazine municipal et en version numérique sur le site internet. La présente autorisation est établie conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978. Le droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concerne s'exerce auprès de la direction des Affaires Générales.

**■ RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Nombre d'invités prévu : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone « de secours » pouvant être joint, si nécessaire, le jour de la cérémonie :

Votre adresse après le mariage : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

*Signature du (de la) futur(e) conjoint(e)*

*Signature du (de la) futur(e) conjoint(e)*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la mairie de Croissy-sur-Seine afin d'organiser la préparation des mariages. Elles sont collectées par le service population, sont destinées à ce service et à l'INSEE. Elles sont conservées pendant un an. La base juridique du traitement est une obligation légale.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez retirer votre consentement à tout moment au traitement de vos données ; vous pouvez également exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement ou de portabilité en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à [dpd@ciquersailles.fr](mailto:dpd@ciquersailles.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## LISTE DES TÉMOINS

### ■ 1<sup>er</sup> TÉMOIN - obligatoire

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Âge \_\_\_\_\_ Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### ■ 2<sup>ème</sup> TÉMOIN - obligatoire

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Âge \_\_\_\_\_ Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### ■ 3<sup>ème</sup> TÉMOIN - facultatif

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Âge \_\_\_\_\_ Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### ■ 4<sup>ème</sup> TÉMOIN - facultatif

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Âge \_\_\_\_\_ Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support papier et informatique par la mairie de Croissy-sur-Seine afin d'organiser la préparation des mariages. Elles sont collectées par le service population, sont destinées à ce service et à l'INSEE. Elles sont conservées pendant un an. La base juridique du traitement est une obligation légale.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez retirer votre consentement à tout moment au traitement de vos données ; vous pouvez également exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement ou de portabilité en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à [dpd@cigversailles.fr](mailto:dpd@cigversailles.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.